

Журнал «Правоведение» Руководство по стилю

1. Название статьи

1.1. Название должно включать не более 7–9 слов, при этом его следует сформулировать таким образом, чтобы в нем не использовались знаки препинания, кавычки, цифры (латинские и арабские), инициалы и сокращения.

1.2. Рецензиям следует давать самостоятельные названия, не дублируя наименование рецензируемой работы.

2. Имена авторов

2.1. В русскоязычном тексте необходимо указывать полное ФИО без сокращений, в англоязычном – полное имя, инициал отчества (если есть), фамилию.

2.2. Имя автора во всех случаях должно быть написано одинаково.

3. Аффiliationи

3.1. Следует указывать полный почтовый адрес организации, с индексом.

3.2. Не должно быть лишней информации (сведений о подразделениях организаций - кафедрах, отделах и т. д.).

3.3. Адрес организации на русском языке указывается однотипно по всему изданию в формате: Санкт-Петербургский государственный университет, Россия, 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., 7–9.

3.4. Адрес организации на английском языке указывается однотипно по всему изданию в формате: St. Petersburg State University, 7–9, Universitetskaya nab., St. Petersburg, 199034, Russia.

4. Аннотации

4.1. Рекомендуемый объем аннотации – 250 – 300 слов. Рекомендуется аннотацию на английском языке делать максимально подробной, допускается объем до 350 слов.

4.2. Аннотация должна представлять собой единый абзац.

4.3. Аннотации не должны содержать нумерованных / маркированных списков.

4.4. В аннотации не должно быть библиографических ссылок.

4.5. Не приветствуется использование аббревиатур (кроме общеизвестных) и формул.

5. Ключевые слова

5.1. Максимальное количество ключевых слов к статье – 5-10 слов.

5.2. Не допускается использование кавычек (вместо кавычек можно выделить слово курсивом).

5.3. В ключевые слова не должны включаться аббревиатуры (кроме общеизвестных) и формулы.

5.4. Среди ключевых слов не должно быть сложных словосочетаний и фраз.

6. Сведения об авторах

6.1. Кафедры и административные должности (зав. кафедрой, зав. отделом и т. д.) не указываются.

6.2. Ученые степени и звания следует сокращать.

Ученые степени:

д-р / канд. геогр. наук

д-р / канд. геол.-минерал. наук

д-р / канд. искусствоведения

д-р / канд. ист. наук

и т. д.

На английском языке: *PhD; Dr. Sci. in Law* и т. д.

Ученые звания:

проф.

доц.

Научные должности:

ст. науч. сотр.

мл. науч. сотр.

7. Рисунки, таблицы

7.1. Рисунки и схемы должны быть представлены отдельными файлами, в формате, допускающем редактирование. Графики должны быть выполнены в Excel, графических редакторах Photoshop (желательно, чтобы файлы были в формате .psd), Corel Draw (не переведенный в кривые), а формулы – в формульных редакторах MathType или встроенном в MS Word.

7.2. Нумерация рисунков сквозная по тексту статьи.

7.3. Прилагаемые изображения и фотографии должны быть в электронном виде в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi. Нельзя изменять размеры оригинального изображения – растягивать или сжимать изображение.

7.4. Подрисуночные подписи обязательны и приводятся на языке статьи. Текст помещается под рисунком или схемой, например: *Рис. 1.* Название.

7.5. Название таблицы пишется над таблицей, например: *Таблица 1.* Название. Таблицы должны быть не отсканированными, а созданными в MS Word или MS Excel. Источник данных должен быть указан под таблицей, если таблица не авторская.

7.6. Источники рисунков или таблиц необходимо указать, например: Составлено по: [Иванов, 2002] или Источник: [Иванов, 2002, с. 5–6].

7.7. Если фотография (рисунок) взяты из открытого фотобанка, позволяющего бесплатную загрузку контента, необходимо указать: название фотобанка и сайта, ссылку на ресурс, автора фотографии, год создания или публикации фотографии (рисунка).

7.8. Если фотографии (рисунки) заимствованы из других источников, необходимо предоставить письменное разрешение правообладателя на использование рисунка (например, электронное письмо), а в подписи к рисунку указать источник заимствования и правообладателя.

8. Текст статьи

8.1. Если в тексте статьи присутствуют надписи на языках, использующих систему письменности не на основе кириллицы / латиницы (иероглифы, арабская вязь и т. д.), кроме текстового документа, необходимо предоставить pdf-вариант статьи.

8.2. Если в статье есть рисунки и/или таблицы, в основном тексте статьи нужно дать отсылки к каждому из этих элементов.

8.3. Постраничные сноски не должны содержать отсылки к рисункам и таблицам.

8.4. Названия зарубежных компаний, книг, журналов, иные иноязычные слова, написанные латиницей, приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений.

8.5. После упоминания в тексте на русском языке фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. первый раз в круглых скобках приводится оригинальное написание.

8.6. Все сокращения при первом употреблении должны быть полностью раскрыты, за исключением общепринятых и математических величин.

9. Ссылки и примечания

9.1. Ссылки и примечания оформляются в виде постраничных сносок – в тексте проставляется номер сноски, текст сноски выносится вниз полосы.

9.2. Нумерация сносок – сквозная по всему тексту рукописи.

9.3. Ссылки и примечания для материалов на русском языке оформляются в соответствии с действующими ГОСТами, для материалов на английском языке – Chicago Style (Author – Date).

10. References

10.1. Список References должен быть оформлен строго в соответствии с установленными правилами оформления литературы, принятыми в данном журнале.

10.2. Список References включает в себя все источники из Списка литературы. Источники на языках, использующих латиницу, не транслитерируются. Источники на языках, использующих кириллицу, или на восточных языках, транслитерируются.

10.3. Список References оформляется в Chicago Style (Author – Date).

11. Правила транслитерации

11.1. Транслитерация в списке References должна быть выполнена в системе Library of Congress. Для транслитерации можно пользоваться сайтом <https://translit.ru/lc/> или <http://www.convertcyrillic.com/#/convert>. Во втором случае необходимо в поле Convert to выбрать установку ALA-LC (Library of Congress) Romanization without Diacritics [Russkii iazyk].

11.2. Транслитерируемые ссылки **на статьи** из журналов, сборников статей и материалов конференций:

11.2.1. транслитерация ФИО авторов, перевод названия статьи, транслитерация названия журнала/сборника/трудов;

11.2.2. в конце описания необходимо указать DOI статьи;

11.2.3. буквенные обозначения выходных данных (том, номер, страницы) должны быть представлены сокращением англоязычных слов (vol., no., pp.);

11.2.4. транслитерируется только название издательства, слово «издательство» пишется в сокращении на английском языке (например, Nauka Publ.);

11.2.5. если источник опубликован на языке, использующем систему письменности не на основе латиницы (кириллица, иероглифы и т. д.), в описание источника добавляется указание языка публикации: (In Russian), (In Chinese). В остальных случаях язык не указывается;

11.2.6. не применимо требование пп. 12.2.1 к фамилиям авторов, если автор настаивает на принятой им и используемой во всех статьях транслитерации своей фамилии;

11.2.7. нельзя делать транслитерацию описания без перевода заглавия статьи или названия книги на английский язык.

11.3. Транслитерируемые ссылки **на книги**:

11.3.1. дается перевод названия книги на английский с указанием в конце описания языка книги (In Russian);

11.3.2. если книга является переводом иностранной монографии, добавляется указание «Rus. Ed.». Написание фамилий иностранных авторов дается в оригинале (на латинице), а не транслитерируется.